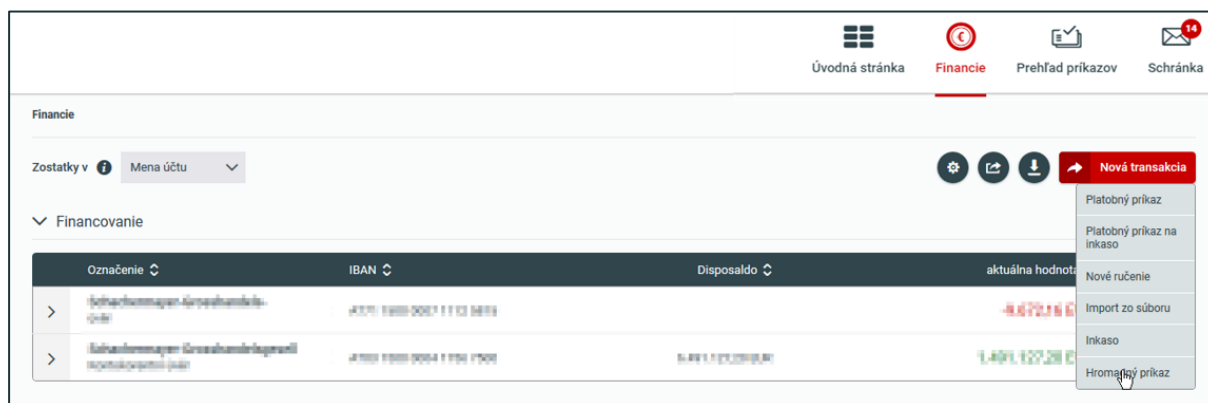


Hromadný príkaz

Chcete zrealizovať 300 príkazov naraz? S hromadným príkazom v Klientskom portáli (internet banking) to nie je žiadny problém.

V kategórii „Financie“ môžete zadať nový hromadný príkaz. Kliknite na „Nová transakcia / Hromadný príkaz“.



2

Vytvoriť hromadný príkaz

Vybrať platobný vzor

Typ Štandardný Urgentný

Príkazca Disposaldo EUR

Alternatívny príkazca

Názov hromadného príkazu *

SEPA-platba Uzamknutie pre ostatných užívateľov

Nahradí existujúce texty

Navrhovaná hodnota

Referencia platby	Účel použitia
<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>	<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>
<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>	<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>
<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>	<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>
<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>	<input type="text" value="1 x 35 znakov"/>

Zobrazíť voliteľné polia

Dátum realizácie *

1 3

Pridať k otvoreným platobným príkazom

1

Uzamknutie pre ostatných užívateľov

Keď začiarknete toto políčko, príkaz bude vyhradený pre vás a ostatní disponenti účtu nemôžu tento príkaz upraviť, vymazať ani autorizovať.



2

Urgentný príkaz

V hromadných príkazoch môžete zadať aj urgentné príkazy. Upozorňujeme, že za každú urgentnú platbu, zahrnutú v hromadnom príkaze, sa účtujú poplatky.

3

Nahradiť existujúce texty

Začiarknutím tohto políčka sa všetky údaje v poli „Referencia platby/Účel použitia“ prenású do všetkých platieb, zahrnutých v hromadnom príkaze.

Transakcie pre Groupwise/Transy Monitor

Hľadať transakcie...

Čiastka v mene	Prijemca	IBAN prijemcu	Ref. platby/účel p.
5,00 EUR			

Zaznamenať transakciu

Čiastka: 5,00 EUR

Prijemca: [input field]

IBAN: [input field]

Referencia platby: [input field]

Účel použitia: [input field]

Uložiť kontakt:

Uložiť ako platobný vzor:

1 x 35 znakov

Zobrazíť voliteľné polia

Zatvoriť Uložiť

1 transakcie/suma 5,00 EUR

Zmeniť záhlavie hromadného príkazu Pridať ďalšiu transakciu Pridať k otvoreným platobným príkazom Zatvoriť Ďalej

4

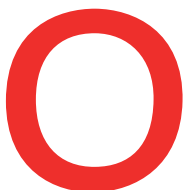
Uložiť kontakt

Prijemcovia, s ktorými ste už realizovali transakcie, sa zobrazia automaticky a stačí ich len vybrať. Postará sa o to zaškrtnuté políčko „Uložiť kontakt“.

5

Uložiť transakciu

Po zadaní všetkých údajov kliknite na tlačidlo „Uložiť“.



Vyp. Rýchla zmena čiastky

Uložiť ako platobný vzor

1 transakcie/suma 5,00 EUR

Zmeniť záhlavie hromadného príkazu Pridať ďalšiu transakciu Pridať k otvoreným platobným príkazom Zatvoríť Ďalej

6

Pridať ďalšiu transakciu

Tlačidlom „Pridať ďalšiu transakciu“ môžete pridať ďalšie transakcie.

7

Pridať k otvoreným platobným príkazom

Nakoniec môžete hromadný príkaz pridať k otvoreným príkazom alebo ho zrealizovať tlačidlom „Ďalej“.