

Hromadný príkaz

Chcete zrealizovať 300 príkazov naraz? S hromadným príkazom v Klientskom portáli (internet banking) to nie je žiadny problém.

V kategórii „Financie“ môžete zadať nový hromadný príkaz. Kliknite na „Nová transakcia / Hromadný príkaz“.

Úvodná stránka **Financie** Prehľad príkazov Cenné papiere Sochránka

Financie

Zostatky v **Mena účtu**

Nová transakcia

- Platobný príkaz
- Platobný príkaz na inkaso
- Nové ručenie
- Import zo súboru
- Inkaso
- Hromadný príkaz

Označenie	IBAN	Disposaldo	aktuálna hodnota
> [Bankname] - [Account]	4375 1000 0001 1103 0000		-4.072,16 €
> [Bankname] - [Account]	4375 1000 0004 1103 1700	5.491,17 € (2021/08)	1.409,107,28 €

Vytvoriť hromadný príkaz

Typ Štandardný Urgentný

Príkazca [Bankname] Disposaldo EUR

Alternatívny príkazca 1 x 70 znakov

Názov hromadného príkazu 1 x 35 znakov

Navrhovaná hodnota Referencia platby Účel použitia

Dátum realizácie 16.08.2021

Uzamknutie pre ostatných užívateľov

1 3

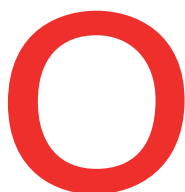
2

Pridať k otvoreným platobným príkazom Zatvoriť Ďalej

1

Uzamknutie pre ostatných užívateľov

Keď začiarknete toto políčko, príkaz bude vyhradený pre vás a ostatní disponenti účtu nemôžu tento príkaz upraviť, vymazať ani autorizovať.



2

Urgentný príkaz

V hromadných príkazoch môžete zadať aj urgentné príkazy. Upozorňujeme, že za každú urgentnú platbu, zahrnutú v hromadnom príkaze, sa účtujú poplatky.

3

Nahradiť existujúce texty

Začiarknutím tohto políčka sa všetky údaje v poli „Referencia platby/Účel použitia“ prenású do všetkých platieb, zahrnutých v hromadnom príkaze.

Transakcie pre Commerzbank Group Monitor

Hľadať transakcie...

Čiastka v mene	Prijemca	IBAN prijemcu	Ref. platby/účel p.
5,00 EUR			

Zaznamenať transakciu

Vybrať platobný vzor

Čiastka: 5,00 EUR

Prijemca: [input]

IBAN: [input]

Referencia platby: [input] Účel použitia: [input]

1 x 35 znakov

Zobrazíť voliteľné polia

Uložiť kontakt

Zatvoriť Uložiť

Vyp. Rýchla zmena čiastky

Uložiť ako platobný vzor

1 transakcie/suma 5,00 EUR

Zmeniť záhlavie hromadného príkazu Pridať ďalšiu transakciu Pridať k otvoreným platobným príkazom Zatvoriť Ďalej

4

Uložiť kontakt

Prijemcovia, s ktorými ste už realizovali transakcie, sa zobrazia automaticky a stačí ich len vybrať. Postará sa o to zaškrtnuté políčko „Uložiť kontakt“.

5

Uložiť transakciu

Po zadaní všetkých údajov kliknite na tlačidlo „Uložiť“.



Rýchla zmena čiastky

Uložiť ako platobný vzor

1 transakcie/suma 5,00 EUR

Zmeniť záhlavie hromadného príkazu Pridať ďalšiu transakciu Pridať k otvoreným platobným príkazom Zatvoríť **Ďalej**

6

Pridať ďalšiu transakciu

Tlačidlom „Pridať ďalšiu transakciu“ môžete pridať ďalšie transakcie.

7

Pridať k otvoreným platobným príkazom

Nakoniec môžete hromadný príkaz pridať k otvoreným príkazom alebo ho zrealizovať tlačidlom „Ďalej“.