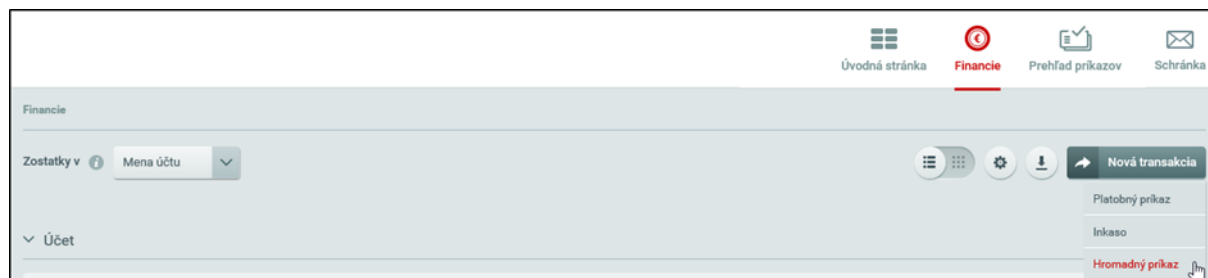


Hromadný príkaz

Chcete zrealizovať 300 príkazov naraz? S hromadným príkazom v Klientskom portáli (internet banking) to nie je žiadny problém.

V kategórii „Financie“ môžete zadať nový hromadný príkaz. Kliknite na „Nová transakcia / Hromadný príkaz“.



The screenshot shows the 'Vytvoríť hromadný príkaz' (Create mass order) form. It has several fields and options:

- Typ:** Radio buttons for 'Štandardný' (selected) and 'Urgentný' (callout 2).
- Príkazca:** A dropdown menu with a red asterisk.
- Alternatívny príkazca:** A text input field with '1 x 70 znakov' below it.
- Názov hromadného príkazu:** A text input field with '1 x 35 znakov' below it and a red asterisk.
- Navrhovaná hodnota:** A section with 'Referencia platby' and 'Účel použitia' tabs. Below are four text input fields, each with '1 x 35 znakov' below it. A 'Zobrazíť voliteľné polia' button is at the bottom.
- Dátum realizácie:** A date input field with '30.08.2019' and a red asterisk.
- Disposaldo:** A value of '1.741,05 EUR'.
- SEPA-platba:** A dropdown menu with a red asterisk.
- Uzamknutie pre ostatných užívateľov:** A checkbox (callout 1).
- Nahradiť existujúce texty:** A checkbox (callout 3).

At the bottom, there are three buttons: 'Pridať k otvoreným platobným príkazom', 'Zatvoriť', and 'Ďalej'.

1	<p>Uzamknutie pre ostatných užívateľov Keď začiarknete toto políčko, príkaz bude vyhradený pre vás a ostatní disponenti účtu nemôžu tento príkaz upraviť, vymazať ani autorizovať.</p>
2	<p>Urgentný príkaz V hromadných príkazoch môžete zadať aj urgentné príkazy. Upozorňujeme, že za každú urgentnú platbu, zahrnutú v hromadnom príkaze, sa účtujú poplatky.</p>
3	<p>Nahradiť existujúce texty Začiarknutím tohto políčka sa všetky údaje v poli „Referencia platby/Účel použitia“ prenesú do všetkých platieb, zahrnutých v hromadnom príkaze.</p>

4

Uložiť kontakt

Prijemcovia, s ktorými ste už realizovali transakcie, sa zobrazia automaticky a stačí ich len vybrať. Postará sa o to zaškrtnuté políčko „Uložiť kontakt“.

5

Uložiť transakciu

Po zadaní všetkých údajov kliknite na tlačidlo „Uložiť“.

6

Pridať ďalšiu transakciu

Tlačidlom „Pridať ďalšiu transakciu“ môžete pridať ďalšie transakcie.

7

Pridať k otvoreným platobným príkazom

Nakoniec môžete hromadný príkaz pridať k otvoreným príkazom alebo ho zrealizovať tlačidlom „Ďalej“.