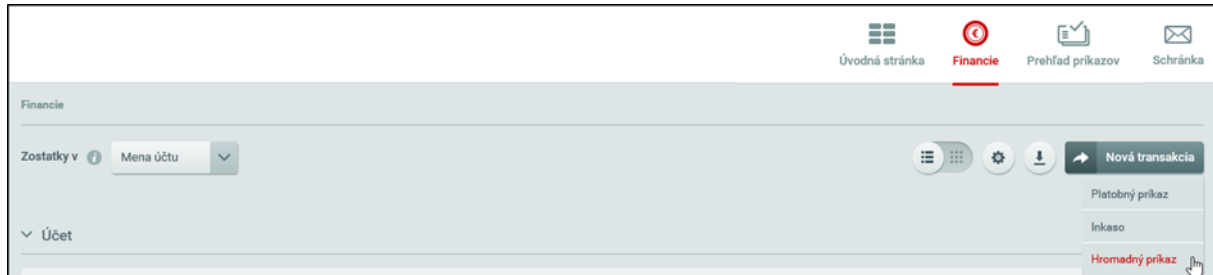


Hromadný príkaz

Chcete zrealizovať 300 príkazov naraz? S hromadným príkazom v Klientskom portáli (internet banking) to nie je žiadny problém.

V kategórii „Financie“ môžete zadať nový hromadný príkaz. Kliknite na „Nová transakcia / Hromadný príkaz“.



1	<p>Uzamknutie pre ostatných užívateľov Keď začiarknete toto políčko, príkaz bude vyhradený pre vás a ostatní disponenti účtu nemôžu tento príkaz upraviť, vymazať ani autorizovať.</p>
2	<p>Urgentný príkaz V hromadných príkazoch môžete zadať aj urgentné príkazy. Upozorňujeme, že za každú urgentnú platbu, zahrnutú v hromadnom príkaze, sa účtujú poplatky.</p>
3	<p>Nahradit existujúce texty Začiarknutím tohto políčka sa všetky údaje v poli „Referencia platby/Účel použitia“ prenású do všetkých platieb, zahrnutých v hromadnom príkaze.</p>

4

Uložiť kontakt

Prijemcovia, s ktorými ste už realizovali transakcie, sa zobrazia automaticky a stačí ich len vybrať. Postará sa o to zaškrtnuté políčko „Uložiť kontakt“.

5

Uložiť transakciu

Po zadaní všetkých údajov kliknite na tlačidlo „Uložiť“.

6

Pridať ďalšiu transakciu

Tlačidlom „Pridať ďalšiu transakciu“ môžete pridať ďalšie transakcie.

7

Pridať k otvoreným platobným príkazom

Nakoniec môžete hromadný príkaz pridať k otvoreným príkazom alebo ho zrealizovať tlačidlom „Ďalej“.