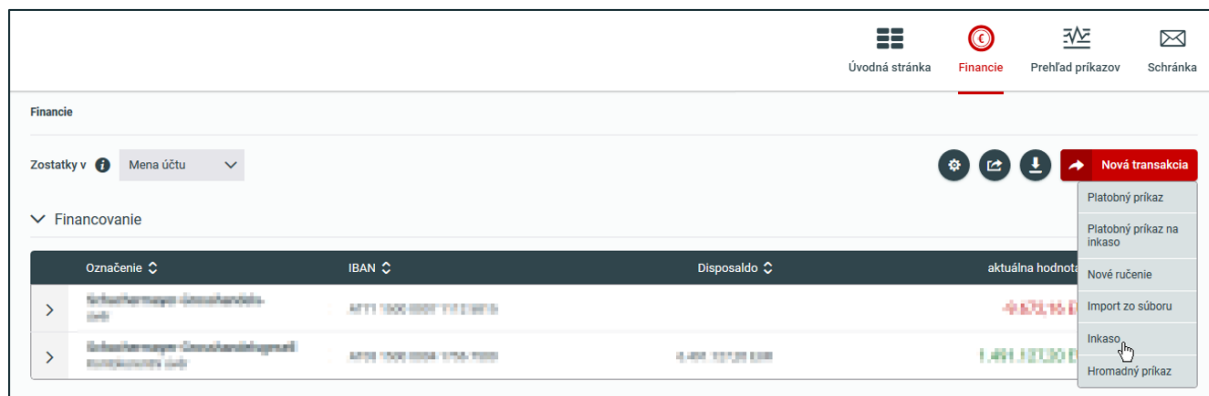


Inkaso (výzva na inkaso)

Chcete žiadať platby od svojich klientov formou inkasa? V Klientskom portáli Oberbank business (internetbanking) to nie je žiadny problém.

V kategórii „Financie“ môžete zadať nový príkaz na inkaso stlačením tlačidla „Nová transakcia / Inkaso“.



1

Nové inkaso

Čiastka

0,00

*

EUR

*

▼

Prikazca

Schweizerische Eidgenossenschaft

↓

Alternatívny prikazca

Názov alternatívneho prikazu

Platiteľ

Bank name

*

IBAN

Bank IBAN

*

Referencia platby

Účel použitia

1 x 35 znakov

1 x 35 znakov

1 x 35 znakov

1 x 35 znakov

Zobrazíť voľiteľné polia

2

Mandát

Vyberte položku

+

✎

Dátum splatnosti

18.08.2021

*

📅

Dátum realizácie

17.08.2021

Uložíť ako platobný vzor

Uzamknutie pre ostatných užívateľov

Pridať k otvoreným platobným príkazom

Zatvoriť

Ďalej

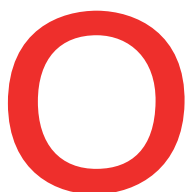
1

Platiteľ

Zadajte meno/názov platiteľa a jeho IBAN.

V prípade technických otázok kontaktujte Oberbank EB-Support.

Tel.: + 421 2 5810 6888 • E-Mail: EBSupport_SK@oberbank.sk



2

Mandát

Nový mandát na inkaso vytvoríte kliknutím na symbol plus. Vyberte typ mandátu, základné inkaso alebo B2B inkaso.

3 4 5 6 7

Mandát	Nový mandát	+ ✎	Vyberte položku
Označenie	1 x 35 znakov *		
Alternatívny platiteľ	1 x 70 znakov		
Creditor-ID	Vyberte položku	+ ✎ 🗑	
Referencia mandátu	1 x 35 znakov *		
Dátum podpisu mandátu	16.08.2021	📅	
Použitie	☒ Opakované inkaso ☐ Jednorazové inkaso		
Dátum splatnosti	18.08.2021	📅	☐ Uložiť ako platobný vzor ☐ Uzamknutie pre ostatných užívateľov ⓘ
Dátum realizácie	17.08.2021		
Pridať k otvoreným platobným príkazom Zatvoriť Ďalej			

8

3

Číslo Creditor-ID (Identifikátor platiteľa CID)

Identifikátor platiteľa (CID) vytvoríte kliknutím na symbol plus a zadaním príslušného identifikátora.

4

Referencia mandátu

V ďalšom kroku zadajte referenciu mandátu do určeného poľa.

5

Dátum podpisu mandátu

Vyberte dátum podpisu mandátu.

6

Použite

Vyberte opakované inkaso alebo jednorazové inkaso.

7

Dátum splatnosti

Vyberte dátum splatnosti.

8

Pridať k otvoreným platobným príkazom/Ďalej

Nakoniec môžete inkaso pridať k otvoreným platobným príkazom alebo ho hneď zrealizovať kliknutím na „Ďalej“.